



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад «Ёлочка»
Н.В.Буторина
«5» мая 2026 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ детский сад «Ёлочка» на 2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ детский сад «Ёлочка» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии с Антикоррупционной политикой МАДОУ детский сад «Ёлочка».

1.2. Целью разработки плана мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ детский сад «Ёлочка» являются:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в МАДОУ детский сад «Ёлочка». (далее — Организация);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятия

Результатом успешной работы реализации Плана мероприятий является:

- нормативно-правовая, информационно-методическая обеспеченность деятельности Организации по антикоррупционному образованию;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- нетерпимость работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к коррупционному поведению;
- формирование антикоррупционной культуры всех участников образовательных отношений.

3. Перечень мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие Коррупционной составляющей	Председатель комиссии по противодействию	Сентябрь

	коррупции	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Утверждение состава комиссий по противодействию коррупции, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	заведующий	Июнь
2.2. Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2026 год	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, заведующий	Август-сентябрь
2.3. Подготовка отчета о реализации Плана по противодействию коррупции на 2026 год и его утверждение	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующий	Август
2.4. Разработка и утверждение Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2026 год	Председатель комиссии по противодействию коррупции, старший воспитатель	Август-сентябрь
2.5. Использование прямой телефонной линии с заведующим центра в целях выявления коррупционных факторов, привлечения родительской общественности к борьбе с правонарушением	заведующий	В течение года
2.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально

2.7. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	заведующий, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики	В течение года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Проведение мониторинга «Удовлетворенность участников образовательного процесса его различными сторонами»	Старший воспитатель	Апрель
3.2. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	заведующий	В течение года
3.3. Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему в образовательную организацию, рассмотрению жалоб и обращений	заведующий	В течение года
3.4. Проверка фактов, изложенных в жалобах и обращениях граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	В течение года
3.5. Соблюдение принципа открытости и доступности, размещение на сайте центра сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ответственный за информационное обеспечение	В течение учебного года
3.6. Обновление информационного стенда по антикоррупционной работе ДОУ (в каждом здании)	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики	Сентябрь
3.7. Ознакомление на родительских собраниях родителей (законных представителей) с правилами приема в ДОУ	заведующий	Февраль

3.8. Размещение на официальном сайте Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 уч. год	Ответственный за информационное обеспечение, председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь
3.9. Размещение на официальном сайте Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2026-2027 уч. год	Инженер, председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь
3.10. Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения родителей (законных представителей)	воспитатели	В течение года
3.11. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в 2026-2027 уч. году	заведующий	Июль (публичный отчет), родительские собрания по графику
3.12. Организация книжных выставок «Коррупция в литературных произведениях», «Закон в твоей жизни»	Старший воспитатель	Декабрь Апрель
3.13. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Ноябрь
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	В течение года
4.2. Рассмотрение вопросов по изучению сотрудниками действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения на Общем собрании работников, педагогических советах, совещаниях при заведующем	заведующий, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года

4.3. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Старший воспитатель, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Декабрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Отчет специалиста по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг по вопросу совершенствования данной работы на заседании комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Апрель
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к оказанию платных образовательных услуг	Председатель профсоюза	В течение года
5.3. Отчет заместителя заведующего по АХР по итогам инвентаризации материальных ценностей на предмет их сохранности и пополнения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
5.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей (законных представителей)	Администрация	В течение года
5.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Зам.зав. по АХР	Июнь Сентябрь