

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАДОУ НТГО детский сад «Ёлочка»
Протокол № 1
от «24» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ НТГО
детский сад «Ёлочка»
Буторина Н.В.
« 24 » января 2020 г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Нижнетуринского городского округа
детский сад «Ёлочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетурина городского округа детского сада «Ёлочка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения».

1.7. Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- возбуждения ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.6. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Советом Учреждения, Родительским комитетом, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советом Учреждения, Родительским комитетом, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Родительскому комитету, Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Советом Учреждения, Родительским комитетом, Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания оформляются в виде файлов, скрепляются подписью заведующего Учреждения.