

ПРИНЯТО:
Первичной профсоюзной организацией
МАДОУ НТГО детский сад «Ёлочка»
Протокол № _____
от «24» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ НТГО
детский сад «Ёлочка»
Буторина Н.В.
Протокол № _____
от « 24 » января 2020 г.



**Положение
о родительском комитете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Нижнетуринского городского округа детский
сад «Ёлочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детского сада «Ёлочка», являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Деятельность Родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Родительском комитете.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МАДОУ НТГО, утверждается и вводится в действие приказом по МАДОУ НТГО. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МАДОУ НТГО и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ НТГО.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МАДОУ НТГО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция родительского комитета ДОУ

3.1. Компетенция Родительского комитета:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обращение к заведующему Учреждением о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга воспитанников;

- выступление в качестве посредника между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), заведующим Учреждением в конфликтных ситуациях;
- получение информации о расходовании средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- внесение заведующему Учреждением предложений по улучшению организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ НТГО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МАДОУ НТГО, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ НТГО.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МАДОУ НТГО.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ НТГО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 6.2. Члены Родительского комитета выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.

6.3. Родительского комитета выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Родительского комитета принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.6. По инициативе членов Родительского комитета (по вопросам управления Учреждением, входящим в компетенцию Родительского комитета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Родительского комитета. Срок полномочий Родительского комитета составляет один учебный год.

6.7. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МАДОУ НТГО.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МАДОУ НТГО.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.