

**ДОГОВОР**  
**между Учредителем и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей «Ёлочка»**

г. Нижняя Тура, посёлок Ис

«14» 04 2014 год

Учредитель Нижнетуринский городской округ в лице главы Нижнетуринского городского округа Тюкиной Ларисы Вадимовны, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей «Ёлочка» в лице заведующей Буториной Нелли Владимировны, в дальнейшем именуемое «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава Учреждения и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

**2 Права и обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Учредителя.**

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

2.1.1. Наделяет имуществом, необходимым для осуществления образовательного процесса, закрепляет земельные участки за Учреждением в бессрочное пользование, контролирует условия сдачи в аренду зданий, помещений и иных, объектов собственности.

2.1.2. Утверждает устав Учреждения.

2.1.3. Назначает и освобождает от должности заведующего Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

2.1.4. Формирует муниципальное задание Учреждению на оказание услуг и финансирует выполнение этого задания в виде выделения учреждению субсидии, в соответствии с установленными нормативами.

2.1.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

2.1.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

2.1.7. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

2.1.8. Осуществляет контроль за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению собственности Учредителя, закрепленной за Учреждением, в том числе, передачи во владение и пользование имуществом, находящегося в собственности Учредителя, и закрепленного за Учреждением.

2.1.9. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи во владение и пользование находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.1.10. Выступает перед государством гарантом деятельности Учреждения в решении его уставных задач.

**ДОГОВОР**  
**между Учредителем и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей «Ёлочка»**

г. Нижняя Тура, посёлок Ис

«14» 04 2014 год

Учредитель Нижнетуринский городской округ в лице главы Нижнетуринского городского округа Тюкиной Ларисы Вадимовны, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей «Ёлочка» в лице заведующей Буториной Нелли Владимировны, в дальнейшем именуемое «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава Учреждения и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

**2 Права и обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Учредителя.**

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

2.1.1. Наделяет имуществом, необходимым для осуществления образовательного процесса, закрепляет земельные участки за Учреждением в бессрочное пользование, контролирует условия сдачи в аренду зданий, помещений и иных, объектов собственности.

2.1.2. Утверждает устав Учреждения.

2.1.3. Назначает и освобождает от должности заведующего Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

2.1.4. Формирует муниципальное задание Учреждению на оказание услуг и финансирует выполнение этого задания в виде выделения учреждению субсидии, в соответствии с установленными нормативами.

2.1.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

2.1.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

2.1.7. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

2.1.8. Осуществляет контроль за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению собственности Учредителя, закрепленной за Учреждением, в том числе, передачи во владение и пользование имуществом, находящегося в собственности Учредителя, и закрепленного за Учреждением.

2.1.9. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи во владение и пользование находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.1.10. Выступает перед государством гарантом деятельности Учреждения в решении его уставных задач.

## **2.2. Права Учредителя.**

Учредитель имеет право:

2.2.1. Участвовать в управлении Учреждением:

- давать рекомендации по разработке плана работы и контролировать его реализацию;
- представлять на рассмотрение Совета Учреждения предложений о внесении изменений в устав Учреждения; создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств; реорганизации и ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.2.2. Координировать деятельность Учреждения с деятельностью других образовательных и иных учреждений;

2.2.3. Определять порядок, объем и структуру приема воспитанников за счет субсидий из муниципального бюджета и устанавливать порядок приема;

2.2.4. Получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

2.2.5. Производить реорганизацию и ликвидацию Учреждения в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Принимать решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

2.2.7. Применять к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Устанавливать режим работы Учреждения; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.

2.2.9. Передавать часть своих полномочий Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа, как вышестоящей организации Учреждения.

2.2.10. Осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **2.3. Учреждение обязано.**

2.3.1. Разрабатывать и принимать устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.3.2. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, уставом Учреждения и настоящим Договором.

2.3.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, настоящим Договором и уставом Учреждения.

2.3.4. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3.5. Обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса. Обеспечивать государственные и социальные гарантии воспитанникам и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанникам и работникам Учреждения.

2.3.6. Создавать в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.8. Осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников Учреждения, распределение должностных обязанностей, согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников.

2.3.9. Организовывать и обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

- 2.3.10. Организовывать работу по аттестации педагогических работников Учреждения.
- 2.3.11. В установленном порядке предоставлять Учредителю и соответствующим органам статистическую, бухгалтерскую и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством.
- 2.3.12. Незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
- 2.3.13. Взимать родительскую плату за содержание детей в Учреждении в порядке и в сроки, действующим законодательством, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- 2.3.14. Развивать материально-техническую базу в пределах, закрепленных за Учреждением (бюджетных и внебюджетных средств).
- 2.3.15. Обеспечивать сохранность, своевременное и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 2.3.16. Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, такие как, передача с баланса на баланс, сдача движимого и недвижимого имущества в аренду и другое (по согласованию с Учредителем и собственником имущества).
- 2.3.17. Обеспечивать на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.
- 2.3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 2.3.19. Осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, уставом Учреждения.

#### **2.4. Права Учреждения.**

Учреждение имеет право:

- 2.4.1. Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Учреждения, по своему усмотрению в соответствии с уставом.
- 2.4.2. Открывать счета в коммерческих банках, ради достижения уставных целей, получать кредиты в кредитных организациях, по согласованию с Учредителем.
- 2.4.3. Обращаться к Учредителю о выделении Учреждению дополнительных средств, для проведения капитального ремонта и приобретения оборудования.
- 2.4.4. Самостоятельно определять структуру и штатное расписание в пределах фонда заработной платы Учреждения.
- 2.4.5. Устанавливать должностные оклады работников Учреждения, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с установленной системой оплаты труда работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.
- 2.4.6. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования; применять методики воспитания и обучения детей.
- 2.4.7. Разрабатывать план образовательной деятельности, использовать различные образовательные и оздоровительные программы, организовывать проведение спортивных соревнований, учитывая требования органов Контроля за данными видами деятельности.
- 2.4.8. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.4.9. Осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход

тельность, предусмотренную уставом.

2.4.10. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению устава Учреждения.

### 3. Условия изменения Договора

3.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

4.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом образовательной деятельности;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, возникшие по настоящему Договору, в связи с ним или в результате исполнения его, путем переговоров.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Сроки и условия действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет и вступает в силу с момента его подписания. Если по истечении этого срока стороны не расторгнут настоящий Договор, то он продлевается на такой же период.

5.2. Настоящий Договор совершен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Учредителя и Учреждения.

5.3. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

### 6. Юридические адреса и подписи сторон

Учредитель:

Нижнегуринский городской округ

624221, г. Нижняя Тура, Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 2а

 Л.В. Тюкина  
М.П. «14» 04 2014 г.



Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка»

624238, г. Нижняя Тура, посёлок Ис Свердловской области, ул. Ленина, 75 А

 Н.В. Буторина  
М.П. «14» 04 2014 г.

