



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа детский сад «Елочка»

ПРИКАЗ

24.01.2020 г.

№ 44к

Нижняя Тура

«Изменение типа консультационного центра»

На основании Постановления Администрации НТГО от 18.12.2019 № 1242 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Ёлочка» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить тип существующего консультационный центр на базе МБДОУ детский сад «Ёлочка» с 01.01.2020г. на МАДОУ НТГО детский сад «Ёлочка».
2. Утвердить Положение о консультационном центре на базе МАДОУ НТГО детский сад «Ёлочка» (Приложение 1).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ НТГО «Елочка»

Н.В. Буторина

Верно
Заведующий МАДОУ НТГО «Елочка»
«24» 01 2020 г

Н.В. Буторина

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № 3
от « 23» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ НТГО
детский сад «Ёлочка»
Н.В. Бугорина



2020г

**Положение
о консультационном центре
МАДОУ НТГО детский сад «Ёлочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ниднетуринского городского округа детский сад «Ёлочка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" Постановление от 2 июня 2015 г. № 444-пп «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры и регламентирует деятельность консультационного центра (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

3. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

4. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5. Обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется на базе МАДОУ детский сад «Ёлочка».

3.2. Организация консультационной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ, назначенными приказом заведующего ДОУ. Для консультирования родителей могут привлекаться другие специалисты ДОУ.

3.3. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующей по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ. Он несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность службы.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ.

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

– заявление – анкета;

– журнал регистрации запросов родителей;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;

– годовой план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– график работы консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ документов отчетности.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.