



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа детский сад «Ёлочка»
 (наименование организации)
 на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стены образовательной организации, в частности, разместить на стене: 1. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	---	---	заведующий Буторина Н. В.	Дошкольное учреждение аккредитации не подлежит	

<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: 1. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>Продолжать работу по своевременному размещению информации на сайте ДОУ Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>Январь 2020 и по факту внесения изменений в план ФХД</p>	<p>зам.зав. по АХР Бычина Е. И.</p>		
<p>2. Поддерживать актуальность на сайте в разделе: «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Обеспечить наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - раздела «Часто задаваемые вопросы» - иные дистанционные способы взаимодействия</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>зам.зав. по ВМР Седункова Н. В.</p>		
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году: 1. Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>Разместить баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>зам.зав. по ВМР Седункова Н. В.</p>		

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: 1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью.</p>	<p>Создать зону ожидания (для посетителей ДОУ)</p>	<p>Сентябрь, 2020</p>	<p>зам.зав. по АХР Бычина Е. И.</p>	<p>Имеется зона отдыха для педагогического коллектива (методический кабинет)</p>	
<p>2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации.</p>	<p>Совершенствовать систему внутренней навигации.</p>	<p>Обновлять по мере необходимости</p>	<p>зам.зав. по АХР Бычина Е. И.</p>	<p>Имеются указатели входов, выходов, кабинетов и других помещений</p>	
<p>3. Наличие и доступность питьевой воды.</p>	<p>Обеспечить свободный доступ посетителей к питьевой воде в коридоре ДО на 1-м этаже (приобрести одноразовые стаканчики).</p>	<p>-</p>	<p>зам.зав. по АХР Бычина Е. И.</p>	<p>Обеспечен свободный доступ воспитанников к питьевой воде в каждой группе в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.</p>	

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: 1. Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами).</p>	<p>Издать Приказ ДОО о создании Комиссии для проведения обследования и паспортизации учреждения (обновление) в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ; -по результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссия для включения в Паспорт доступности разрабатывает (с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» (Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г., Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 6, ст. 468) предложения по принятию управленческих решений, в том числе: в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта.</p>	<p>Приказ январь 2020г. До апреля 2021г.</p>	<p>заведующий Буторина Н. В., зам.зав. по АХР Бычина Е. И.</p>		
<p>2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p>	<p>По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг, принять управленческое решение (ДОО находится внутри жилой зоны, выделить место для сто-</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий Буторина Н. В., зам.зав. по АХР Бычина Е. И.</p>		

	янки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов – не представляется возможности).				
3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.	По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг, принять управленческое решение.	До апреля 2021г.	зам.зав. по АХР Бычина Е. И.		
4. Наличие сменных кресел-колясок.	По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг, принять управленческое решение.	До апреля 2021г.	зам.зав. по АХР Бычина Е. И.		
5. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.	По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг, принять управленческое решение (обустройство туалетной кабины, доступной для маломобильных обучающихся – не предоставляется возможным в связи с техническими условиями здания).	До апреля 2021г.	зам.зав. по АХР Бычина Е. И.		
6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – планируется составление сметы	Октябрь, 2020	зам.зав. по АХР Бычина Е. И.		

7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – планируется составление сметы.	Октябрь, 2020	зам.зав. по АХР Бычина Е. И.		
8. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Согласно Постановления Правительства РФ от 25 сентября 2007 г. N 608 "О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)" (с изменениями и дополнениями) инвалид имеет право прийти со своим сурдопереводчиком (тифлосурдопереводчиком). Организовать КПК для педагогов по данному направлению.	До апреля 2021г.	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Разработать и реализовать план по данному направлению с включением тренингов, деловых игр, мастер-классов, консультации «Кодекс профессиональной этики» для педагогов и младшего обслуживающего персонала. Повысить персональную ответственность педагогических	В течение года	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		

	работников соблюдение Кодекса профессиональной этики.				
	Продолжать систематически информировать на официальном сайте родителей (представителей) о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях, отчет о проведенных мероприятиях в ДООУ и об участии в мероприятиях различного уровня.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Своевременное пополнение информации о работе «Консультационного центра»	В течение года	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		
	Создавать условия для повышения качества образовательных услуг, индивидуализации обучения	В течение года	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		
	Проводить мероприятия различной направленности согласно плана работы ДООУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		
	Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями воспитанников	В течение года	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		
	Внедрять новые образова-	В течение	Зам. зав. по		

	тельные программы ДО	учебного года	ВМР Седункова Н.В.		
	Опрос родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу	2 раза в год	Зам. зав. по ВМР Седункова Н.В.		